

GUIDE DE REDACTION DES TEXTES DE COMMUNICATION.

I/ Les objectifs du Symposium

Ce Symposium est intitulé : Sortir du sous-développement : Quelles nouvelles pistes pour l'Afrique de l'Ouest . Il est organisé par la Commission de la CEDEAO en collaboration avec des intellectuels et chercheurs de diverses disciplines scientifiques en vue d'aider la Commission et les Décideurs politiques à élaborer de nouvelles visions, stratégies pour sortir du sous-développement.

Le Symposium devrait permettre la constitution de groupes de réflexion et de recherche pluridisciplinaires, interdisciplinaires, voire transdisciplinaires sur les questions du développement et de l'intégration sous-régionale en vue de :

- (i) aider les décideurs par une réflexion libre sur toutes les questions qui peuvent contribuer à faire avancer le développement dans le contexte international d'incertitude et de risque,
- (ii) faciliter l'utilisation des résultats de la recherche dans la prise de décisions,
- (iii) contribuer à la mise en place d'un *think tank* régional avec l'implication de la diaspora pour éclairer davantage la prise de décision et donner plus d'intérêt à l'intégration comme levier du développement.

Les travaux devraient déboucher sur une Déclaration apportant des réponses claires relatives aux nouvelles stratégies de développement découlant des réflexions du Symposium. Cette Déclaration sera soumise au Sommet des Chefs d'Etats et de Gouvernements de l'année 2010.

II/ Spécifications techniques pour l'élaboration des papiers de communication

- 1) **Les coordonnées de l'auteur** doivent être complètes : nom, prénom, discipline et/ou fonction, appartenance professionnelle ; adresse postale complète, téléphone, fax,
- 2) **Dans le fond**, l'attente du Comité scientifique du Symposium est l'élaboration d'un article de grande portée scientifique dans l'optique d'un débat libre et critique sur le thème qui vous a été proposé et dont vous trouverez les termes de référence.

Il est demandé avant le 30 Octobre 2009.

- De proposer un titre approprié aux termes de référence
- De Présenter un résumé dans une des langues de travail de la CEDEAO. Le résumé est la carte de visite du travail et doit être attractif et synthétique avec l'objectif de rendre compte de la problématique traitée, des méthodes utilisées, des principaux résultats obtenus et des recommandations. Il y a lieu de le soigner particulièrement et faire accompagner d'une liste de 3 à 5 mots-clés.
- Une bibliographie sommaire mais significative

- 3) ***Dans la forme***, la communication écrite doit être claire, logique et compréhensible que ce soit au niveau de son contenu, de sa structure, ainsi que du point de vue de la langue employée.
- Le texte doit être écrit de telle manière que le lecteur puisse suivre sans difficulté le cheminement des idées et leur articulation.
 - L'auteur doit utiliser un langage simple bien que scientifique et faire usage de formulations et termes techniques de façon pertinente pour, au besoin appuyer l'argumentaire.
 - Le contenu doit rester en relation étroite avec le sujet.
 - L'auteur s'efforcera d'utiliser des phrases simples et éviter les phrases compliquées et cela pour faciliter la traduction de l'anglais au français et vice-versa.
- 4) ***Conclusion et Recommandation***. Ce point est important et il s'agira d'indiquer de manière synthétique les résultats obtenus en rapport avec les analyses et les données préliminaires du problème tout en présentant les perspectives possibles d'action.
- 5) ***La présentation en session plénière***. Elle ne devra pas excéder 15 minutes chrono en mains. L'utilisation du Power Point est obligatoire mais avec le respect strict du temps de présentation.

III/ Délai de remise des communications, Rémunération des papiers.

- 1) L'auteur est invité à faire parvenir le 31 octobre 2009 au plus tard le résumé de sa contribution avec la bibliographie.
- 2) La version finale est attendue le 30 janvier 2010

IV/ Contacts

Les Résumés et les communications doivent être envoyés au Président du Comité Scientifique à l'adresse suivante :

1) **Professeur Moustapha KASSE, Ecole de Dakar, Doyen Honoraire de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion, Université Cheikh Anta Diop, BP 5683, Dakar Fann**

2) Par courrier électronique et téléphonique

mkasse@refer.sn

Tel : 00221338644250 / 00221 766613939 ou 00221776052747

3) Au Commissariat des Affaires Economiques de la CEDEAO

• Kalidou Sylla Chef de Cabinet du Commissaire ksylla@ecowas.int

• Siméon Koffi, Directeur de la Recherche kskoffi@ecowas.int

4) Courrier du Comité scientifique

• mkasse@refer.sn, clubveille@yahoo.fr, ksylla@ecowasin, kskoffi@ecowas.int